

# PROCESSO DE COMPRAS Nº 028/2018

# COMPRA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE

Memorando n. 021/2018 - GECOMP

Aparecida de Goiânia, 25 de janeiro de 2018

A Diretoria Administrativa/Financeira  
Assunto : COMPRA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE



Senhor Diretor,

1. Nos Termos do Regulamento de Compras, Solicito de V. Sa., a gentileza de autorizar o orçamento para :

Descrição do Objeto	Especificação	Unidade	Quantidade
PAPEL A4 SULFITE 75G COM 500 FOLHAS BRANCO		UN	200

Justificativa :A aquisição do material acima descrito, destina-se para reposição do estoque do almoxarifado para uso em toda unidade CREDEQ

Regime de Compras 001 Rotina

Atenciosamente,

CLEYDSON CARLOS DE LIMA  
GERENTE DE COMPRAS E LOG

- ( ) Não autorizo a cotação  
 ( ) Autorizo a cotação e após prosseguir-se conforme regulamento.

George Lopes da Silva  
Gerente Administrativo  
CREDEQ

Francisco de Assis Queiroz  
Diretoria Adm. e Financeiro

**EDITAL**

**Processo de compras Número 028/2018**

O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issy, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que até o dia 01/02/2018 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Descrição do objeto			Compra de Material de Expediente		
ITEM	QUANTIDADE	Unidade	Descrição Produto		
1	200	PC	PAPEL A4 SULFITE 75GR PACOTE COM 500 FOLHAS		
Justificativa			A aquisição do material acima descrito destina-se para reposição do estoque do almoxarifado para uso em toda unidade CREDEQ		
Regime de compras			Rotina	Eventual	Urgência
			X		

Os fornecedores deverão consultar o regulamento de compras do CREDEQ.

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: [compras@credeq-go.org.br](mailto:compras@credeq-go.org.br), até o dia 01/02/2018 às 10:00 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 01/02/2018 às 10:00, na sede da unidade junto a gerencia de compras, conforme endereço constante no site.

Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

Os interessados deverão apresentar as seguintes certidões: INSS, FGTS, FAZENDA PÚBLICA DO ESTADO DE GOÁS, FISCO MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA. As referidas certidões serão exigidas também no ato do pagamento.

Conforme art.14 do regulamento de compras deverão ainda ser apresentados atos constitutivos e suas alterações, assim como comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ.

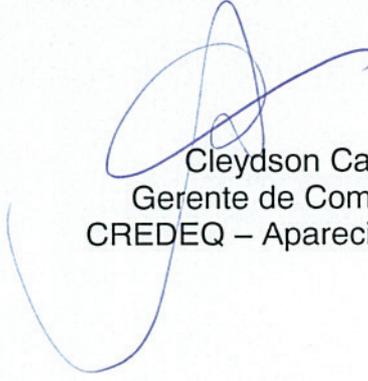


Os fornecedores deverão informar em suas propostas seu enquadramento fiscal para fins de tributação.

Se necessários à completa avaliação do fornecedor, a critério da Diretoria Geral, outros documentos poderão ser exigidos.

Dúvidas e esclarecimentos:

(62) 3952-5510 / 5527 – Cleydson (horário comercial)

  
Cleydson Carlos de Lima  
Gerente de Compras e Logística  
CREDEQ – Aparecida de Goiânia - Go